

THÔNG BÁO

V/v tổ chức sinh hoạt lớp học kỳ II năm học 2023 - 2024

- Kính gửi: - Các Khoa quản lý sinh viên;
- VP Chương trình tiên tiến;
- Giáo viên Chủ nhiệm;
- Trung tâm Dịch vụ;
- Sinh viên chính quy toàn Trường.

Thực hiện quy định Tuần sinh hoạt Công dân - sinh viên và Sinh hoạt lớp mỗi học kỳ ban hành kèm theo Quyết định số 2008/QĐ-MĐC ngày 31/12/2019 của Hiệu trưởng Trường Đại học Mỏ - Địa chất;

Thực hiện Kế hoạch năm học 2023 - 2024;

Nhà trường đề nghị các Khoa chuyên môn chỉ đạo giáo viên chủ nhiệm (GVCN) tổ chức thực hiện sinh hoạt lớp (SHL) cho sinh viên hệ chính quy theo nội dung sau:

- 1. Thời gian:** Chủ nhật, ngày 21 tháng 01 năm 2024 (lịch kèm theo).
- 2. Địa điểm:** trực tiếp trên các giảng đường như lịch đính kèm (các sinh viên đang đi thực tập doanh nghiệp sẽ sinh hoạt lớp online trên nền tảng trực tuyến MS Teams).
- 3. Nội dung:**
 - GVCN tổ chức sinh hoạt lớp chấm điểm rèn luyện để xét học bổng, khen thưởng học kỳ 1 năm học 2023 - 2024, lưu ý điểm rèn luyện phải được thông qua với ít nhất 50% sinh viên tham gia SHL (theo quyết định số 1070/QĐ-MĐC ngày 17/8/2017 của Hiệu trưởng Trường Đại học Mỏ - Địa chất);
 - Tiếp tục thông báo về kế hoạch công tác sinh viên năm học 2023 - 2024 đã được Nhà trường phê duyệt và giải quyết những vướng mắc của sinh viên;
 - Rà soát tổng hợp báo cáo (theo mẫu) danh sách sinh viên thực hiện Luật BHYT, thông báo và tiếp nhận các phản hồi của sinh viên về chế tài xử lý với các sinh viên không thực hiện Luật BHYT;
 - Các sinh viên không đóng BHYT theo quy định sẽ bị trừ điểm rèn luyện và không được xét học bổng, khen thưởng trong năm học 2023 - 2024;
 - Các sinh viên không thực hiện sinh hoạt lớp sẽ không được công nhận điểm rèn luyện và phải thực hiện SHL bổ sung theo quy định hiện hành;
 - Rà soát và thông báo hình thức kỷ luật đối với sinh viên vi phạm quy định về học phí.

- GVCN cập nhật danh sách sinh viên đóng BHYT theo QR-code;



- GVCN các lớp Khóa cuối cập nhật hiện trạng sinh viên đang thực tập doanh nghiệp và làm đồ án tốt nghiệp theo QR-code;



- Giao BCN Khoa rà soát và tổ chức SHL cho các sinh viên khoá cuối còn tồn đọng (sinh viên K64 trở về trước);

- Sau khi kết thúc đợt sinh hoạt lớp 10 ngày, các khoa tập hợp và nộp cho phòng Công tác Chính trị - Sinh viên dữ liệu điểm rèn luyện các lớp sinh viên (bản cứng có xác nhận BCN Khoa, bản mềm qua email) và cập nhật trên hệ thống, biên bản SHL (theo mẫu), biên bản rà soát dữ liệu BHYT, biên bản rà soát học phí;

- Giao phòng Công tác Chính trị - Sinh viên thực hiện kiểm tra quân số để đảm bảo tính nghiêm túc, kỷ luật và minh bạch của đợt sinh hoạt lớp và chấm điểm rèn luyện;

- Đề nghị Trung tâm Dịch vụ mở cửa các giảng đường theo lịch SHL; BCN các khoa, các bộ môn chuyên môn đôn đốc sinh viên tham gia đầy đủ và tổ chức đợt sinh hoạt lớp nghiêm túc, có hiệu quả.

Nơi nhận:

- BGH (để p/h chỉ đạo);
- Như kính gửi (để t/hiện);
- HUMG E-OFFICE;
- Lưu: HCTH, CTSV₍₀₂₎.

KT. HIỆU TRƯỞNG



PHÓ HIỆU TRƯỞNG

PGS.TS Triệu Hùng Trường

